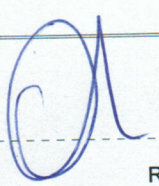



## COMPROBANTE DE EGRESO

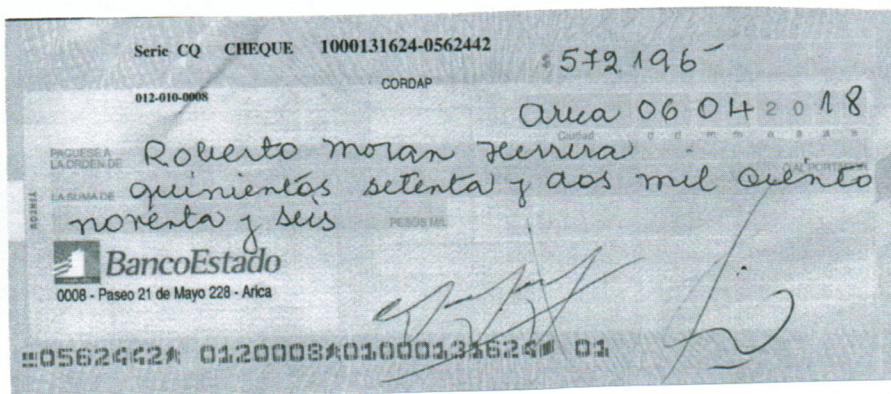
Glosa PAGO SUELDO MES ENERO 2018 ROBERTO MORAN

Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	572,196	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	572,196			CH-562442	06-04-18	

	TOTALES	572,196	572,196	
	Realizado Por	Aprobado Por		Recibe Conforme

root

ITEM: Resumen  
HUMANOS



**LIQUIDACION DE REMUNERACIONES**  
ENERO 2018

Código 01

Nombre MORAN HERRERA, ROBERTO CARLOS

R.U.T. 10687223-6

Ingreso 10-04-12

Función ENCARGADO DE SERVICIOS MENORES

Sueldo base según contrato \$ 728,460

Centro costo

Renta imponible \$ 231,738

desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	\$ 728,460
-----	-----
TOTAL HABER IMPONIBLE	\$ 728,460
=====	=====
TOTAL HABERES	\$ 728,460
PREVISION AFP PROVIDA 11.45%	\$ 83,409
SEG.CES.CONT.INDEF. 728,460x0.60%	4,371
ISAPRE CRUZ BLANCA - (UF 2.553 \$68,484)	50,992
SALUD ADICIONAL	17,492
-----	-----
TOTAL DESCUENTOS	\$ 156,264
=====	=====
LIQUIDO A PAGAR	\$ 572,196
=====	=====




Firma del empleador

Firma del trabajador

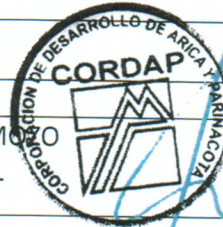
NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.




 CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA	<b>SOLICITUD</b>	JEFE DE ADMINISTRACION
		LUCY ROBERTSON C.C.

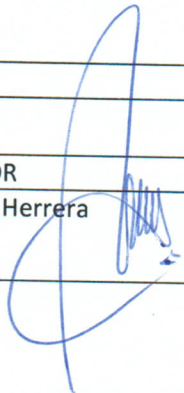
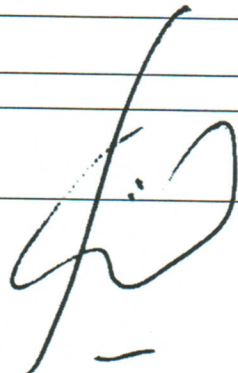
<b>FECHA</b>	06-04-2018		
<b>NOMBRE DE SOLICITUD</b>	SOLICITUD PAGAR		
<b>DETALLE:</b>  <p>SOLICITO AUTORIZACION PARA CANCELAR REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE CORDAP DE ENERO 2018 SEGÚN CONTRATO</p>  <p>SERGIO GIACONI MOZO VITO ALBERTI OSVALDO DIAZ TAPIA LUCY ROBERTSON CRAIS LUIS CADIMA ROJAS NATALIA DIAZ SOZA CHRISTIAN AROS PORTILLA ROBERTO MORAN HERRERA ✓ RODRIGO ROJAS GARCIA</p>  <p>CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2018, SEGÚN CONTRATOS</p>			

ELABORADO POR LUCY ROBERTSON JEFE ADMINISTRACION	AUTORIZADO POR SERGIO GIACONI MOZO GERENTE GENERAL
--	--



	<b>INFORME DE TRABAJO</b>	ADMINISTRATIVO
		ROBERTO MORAN HERRERA

<b>FECHA</b>	31-01-2018	<b>TIPO DE INFORME</b>	Mensual
<b>NOMBRE DEL INFORME</b>		Informe de Actividades	
<p><b>DETALLE:</b> En el Mes de Enero 2018 se realizaron las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento del edificio</li> <li>✓ Aseo Mantención de jardín, Sala de reuniones, Oficinas Individuales, etc.</li> <li>✓ Control y entrega de contador de impresora principal</li> <li>✓ Trámites Administrativos</li> <li>✓ Pago de cuentas,</li> <li>✓ Entrega de documentos</li> <li>✓ Apoyo documentación finanza</li> <li>✓ Escanear documentación</li> <li>✓ Compra de artículos de oficinas y aseo</li> <li>✓ Sacar firmas de directores</li> </ul>			

<b>ELABORADO POR</b> Roberto Morán Herrera 	<b>REVISADO POR</b> Sergio Giaconi Mozo Gerente General 
---	---